

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ Державного закладу
„Лисичанський педагогічний фаховий коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП „Лисичанський педагогічний
фаховий коледж Державного закладу

„Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”



Олена ЛІТОВКА

” 05” 10 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ
(СГР)**

Лисичанськ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Соціально-гуманітарна робота у ВСП „Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу „Луганський національний університет імені Тараса Шевченка” посідає значне місце у становленні особистості конкурентоспроможного фахівця поряд з оволодінням певної спеціальності, ґрунтовною фаховою підготовкою, оскільки закладає підвалини формування особистісних якостей.

Рада соціально-гуманітарної роботи (далі Рада СГР) колективний дорадчий орган при науково-методичній раді Лисичанського педагогічного фахового коледжу, здійснює координацію методичної роботи едвайзерів груп, гуртків, секцій, клубів, психологічної служби, органів студентського самоврядування, студентських едвайзерів.

В аспекті забезпечення якості освіти Рада соціально-гуманітарної роботи сприяє управлінню виховним і культурно-освітнім процесом у фаховому коледжі та досягненню відповідності якості підготовки фахівців кваліфікаційним вимогам державних та галузевих стандартів, роботодавців, регламентує модель випускника адекватну вимогам сучасного ринку праці.

Робота Ради СГР ґрунтується на принципах законності, гуманізму, системності, колегіальності та гласності, дотримання норм професійної етики, прав людини та пріоритетності загальнолюдських цінностей, органічного поєднання національних, історичних та культурних традицій.

Діяльність ради едвайзерів регламентують такі нормативно-правові документи: Конституція України, Закон України „Про вищу освіту”, Закон України „Про освіту”, Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки, Національна доктрина розвитку освіти в XXI столітті, Державна національна програма „Освіта. Україна XXI століття”, Концепція національного виховання студентської молоді, Концепція національно-патріотичного виховання молоді, укази Президента та постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, статут фахового коледжу, накази директора закладу освіти, поточна документація закладу щодо організації соціально-гуманітарного процесу, комплексний план соціально-гуманітарної роботи фахового коледжу на поточний навчальний рік, план роботи ради едвайзерів на поточний навчальний рік.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА РАДИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Роботу ради едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти направляє та координує директор фахового коледжу через заступника директора з соціально-гуманітарної роботи. Час роботи ради СГР визначається заступником директора з соціально-гуманітарної роботи.

Склад Ради СГР: заступник директора з СГР, завідувач денного навчання, едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти, практичний психолог, соціальний педагог, вихователь гуртожитку, навчальний та науковий сектори студентського парламенту фахового коледжу, студентські едвайзери. Голова ради едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти призначається директором.

Пріоритетними завданням Ради СГР є: управління системою роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів-предметників, психологічної служби фахового коледжу через контроль їх виховного впливу на здобувачів освіти; моніторинг якості складання планів роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти груп на семестр, навчальний рік; проведення обміну досвідом роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти у навчальних групах; аналіз проведення загальноколеджних заходів, інформаційно-просвітницьких годин, презентації проектів, групових, батьківських та профспілкових зборів; ініціювання актуальних освітньо-просвітницьких проектів; координація діяльності органів студентського самоврядування, студентських едвайзерів.

До сфери компетентності Ради СГР належать:

- визначення перспективних орієнтирів щодо планування та організації соціально-гуманітарної роботи у фаховому коледжі;
- координація освітньо-пропагандистської, культурно-просвітницької, виховної, соціальної роботи та проведення організованих форм дозвілля студентської спільноти в рамках структурних підрозділів соціально-гуманітарної сфери фахового коледжу: паралелі академічних груп, „Молодіжного медіа-центру. Уа”, Центру молодіжних ініціатив;
- узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду роботи.

Обов'язки Голови ради едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти:

- розробка внутрішніх стандартів за напрямом соціально-гуманітарної роботи.
- визначення актуальних завдань роботи на навчальний рік едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти, керівників феліксологічного, творчого, соціокультурного та екологічного руху „Молодіжного медіа-центру.Уа”, волонтерського центру „Єдність”, Центру молодіжних ініціатив.

- пошук та апробація інноваційних виховних технологій – обґрунтованої системи педагогічних засобів і методів, їх етапність, націленість на вирішення завдань, модернізованих форматів у соціально-гуманітарну сферу Лисичанського педагогічного фахового коледжу.
- комплектація та оприлюднення інформаційного пакету щодо адаптації здобувачів освіти першого року навчання.
- координація діяльності відповідальних осіб за реалізацію анонсованих конкурсів, проєктів, акцій, програм проведення тижня тендерної просвіти, правової декади
- вирішення поточних внутрішньоколеджних питань з дотримання прав та обов'язків осіб, які навчаються в фаховому коледжі.
- створення портфоліо методичних і відеоматеріалів за напрямками становлення особистості, мультимедійних презентацій, авторських виховних проєктів, які є надійним, ефективним підґрунтям реалізації завдань *Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді*.
- аналіз реалізації визначених завдань.

Засідання ради СГР проводяться 1 раз на місяць та оформлюються протоколами. Протоколи засідань підписує голова та секретар ради СГР. Рішення Ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів

Пропозиції та рекомендації Ради СГР, спрямовані на удосконалення освітнього процесу фахового коледжу, голова ради доводить до директора фахового коледжу.

Підсумки роботи Ради СГР періодично заслуховуються на адмін нарадах при директорів, на педагогічних радах.

Едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти призначаються наказом директора. Едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти, як правило, працюють з конкретними групами здобувачів освіти протягом чотирьох років.

3. ПРІОРИТЕТНІСТЬ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО СТАНОВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ

Діяльність Ради СГР зорієнтована на реалізацію мети, положень і завдань „Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді” і Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти, що спираються на традиції української державності, національно-визвольної боротьби українського народу, громадянську свідомість, здатність критично і незалежно мислити, бути активним у відстоюванні своєї позиції та готовим до захисту незалежності й територіальної цілісності української держави.

Національно-патріотичне виховання молоді реалізується у досягненні таких виховних завдань:

- прищеплення загальнолюдських духовних цінностей;
- формування національної ідентичності, спільних національних цінностей, при цьому забезпечуючи толерантне ставлення до наявної в Україні культурної різноманітності;
- вивчення державницьких традицій України: Київська Русь, Литовсько-Руська держава, козацька держава, Гетьманщина, УНР, ЗУНР;
- ознайомлення з історією боротьби українського народу за державну незалежність протягом свого історичного шляху, особливо у XX-XXI століттях: ОУН, УПА, дисидентський рух тощо.
- формування духовних цінностей громадянина: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за героїчне минуле і сучасне; вшанування національної пам'яті;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь, демократичних цінностей;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання державної мови, як і мов інших народів, що складають українську політичну націю, поширених іноземних мов;
- прищеплення в шанобливого ставлення до Збройних Сил України, інших військових формувань, добровольчих військових об'єднань громадян в українській історії; роль Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки, Січових стрільців, Української повстанської армії до сучасності;
- військово-патріотичне виховання молоді, спрямоване на підготовку її до оволодіння військовими професіями, формування готовності до служби в армії, задоволення інтересів підростаючого покоління у постійному вдосконаленні своєї підготовки до захисту Вітчизни; мотивацію молоді до військової служби;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про людей з особливими потребами;
- виховання гідності, прагнення до свободи, справедливості, толерантності, миролюбності;
- виховання готовності і здатності протидіяти проявам несправедливості, жорстокості, аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності.

З метою формування лідерської позиції здобувача освіти педагогічного фахового коледжу Рада СГР передбачає концентрацію зусиль на пріоритетах:

Пріоритет 1. Формування громадянської позиції і національно-патріотичне виховання – здійснення заходів, спрямованих на відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної життєвої позиції молоді.

Пріоритет 2. Здоровий спосіб життя молоді – здійснення заходів, спрямованих на популяризацію та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді.

Пріоритет 3. Розвиток неформальної освіти – здійснення заходів, спрямованих на набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, зокрема шляхом участі у волонтерській діяльності.

Пріоритет 4. Зайнятість молоді – створення умов та здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді, волонтерська діяльність).

Пріоритет 5. Партнерська підтримка молоді, що проживає на тимчасово окупованій території України, та внутрішньо переміщених осіб - здійснення заходів, спрямованих на соціальне становлення та підтримку молоді з числа внутрішньо переміщених осіб.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ РОБОТИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Організаційно-виховний вплив та послідовне надання допомоги здобувачам освіти в опануванні ними наукових знань, умінь, навичок і на цій основі підготовка висококваліфікованих фахівців, формування всебічно і гармонійно розвинутої особистості, спроможної до самовдосконалення в суспільстві – основа роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1. Методи та форми роботи куратора

Метод переконання, за допомогою якого формуються погляди, уявлення, поняття здобувачів, відбувається обмін інформацією (вплив, діалог, доказ, заклик, переконання тощо).

Метод стимулювання, за допомогою якого організовується діяльність здобувачів освіти і стимулюються позитивні її мотиви (завдання, доручення, вимоги, змагання, приклад, створення ситуацій успіху).

Метод оцінки і самооцінки, за допомогою якого проводиться оцінювання вчинків, стимулювання діяльності, надання допомоги здобувачам у саморегуляції їх поведінки (заохочення, зауваження, ситуація довіри, контролю, самоконтролю, самокритики тощо).

У своїй роботі куратор використовує такі форми:

- організаційні (групова, індивідуальна);
- пізнавальні (вікторина, аукціон, диспут, конкурс, конференція);
- морального виховання (круглий стіл, акція милосердя, літературно-музикальний вечір).

Едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти своїй діяльності повинен урахувувати вплив на здобувачів освіти таких чинників, як: урбанізація; постіндустріалізація; соціальна мобільність; масова комунікація і культура.

4.2. Функції та принципи роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти

Діяльність едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти має певні функції, а саме: *організаторську, соціальну, інформаційну, спрямовальну, стимулювальну, комунікативну.*

Організаторська функція передбачає уміння залучати здобувачів фахової передвищої освіти до різних видів соціально-гуманітарної діяльності: пізнавальної, що збагачує уявлення здобувачів про навколишню дійсність; суспільно-корисної, спрямованої на загальну користь і благо; ціннісно-орієнтаційної, яка допомагає здобувачам збагачувати власну систему духовних та соціально значущих цінностей, що визначають їхню поведінку; художньо-творчої, що дає можливість реалізувати індивідуальні творчі задатки та здібності; комунікативної, пов'язаної з формуванням навичок культурного спілкування та організацією студентського дозвілля.

Соціальна функція реалізується в гуманістично-орієнтованій взаємодії „викладач – здобувач освіти”. Едвайзер групи допомагає здобувачам в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм та цінностей. Він виконує роль старшого колеги в оволодінні здобувачів фахової передвищої освіти позитивними соціальними ролями під час соціально-гуманітарної роботи.

Інформаційна функція враховує те, що едвайзер групи повинен акумулювати знання з теорії і методики соціально-гуманітарного процесу, бути для здобувачів взірцем педагогічного досвіду, авторитетним порадиником під час пошуку різноманітної інформації і наставником у вирішенні будь-яких проблемних питань.

Спрямовувальна функція реалізується, коли едвайзер націлює здобувачів фахової передвищої освіти на правильний життєвий вибір згідно з моральними і правовими нормами, допомагає створенню гуманних взаємовідносин у середовищі здобувачів, збагачує їхній досвід історичними та життєвими прикладами, що варті наслідування. Одночасно він виступає і в ролі консультанта, який за необхідності надає допомогу в саморозвитку кожній молодій людині, спрямовує її діяльність, опираючись на природні дані, пробуджує її задатки, здібності, таланти.

Стимулювальна функція спрямована на створення атмосфери психологопедагогічної підтримки в групі, що сприяє самоутвердженню молоді людини, реалізації її потенційних можливостей.

Комунікативна функція спрямована на створення доброзичливого мікроклімату в групі здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечення позитивних змін в міжособистісних відносинах. В основі управління соціально-гуманітарною роботою лежить творча взаємодія наставника з кожним окремим здобувачем освіти та групою здобувачів загалом і з гарантом освітньої програми.

Дієвість та висока ефективність роботи едвайзерів груп досягається тільки за умови наявності наступних принципів:

Принцип пріоритету загальнолюдських цінностей над усіма іншими, який відображає закономірно об'єктивну обумовленість виховання та передбачає, що всі виховні заходи, які проводяться в навчальній групі, у гуртожитку, усі дії викладача-куратора і активу групи спрямовано на формування у здобувачів норм моралі, певних наукових поглядів і переконань.

Принцип комплексного підходу у вихованні, який має на меті вплив на всі грані особистості здобувачів освіти, щоб виховати його як висококваліфікованого фахівця.

Завдання едвайзера груп здобувачів фахової передвищої освіти – поєднати всі зусилля і засоби у вихованні здобувачів освіти для успішного вирішення комплексного завдання: підготовки майбутнього фахівця, формування його як творчої особистості.

Принцип диференційованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, який потребує від едвайзера груп здобувачів фахової передвищої освіти проведення своєї роботи на підставі глибокого і всебічного вивчення здобувачів фахової передвищої освіти.

Принцип активності та самостійності, який вимагає такої організації виховної роботи, яка сприяє активності здобувачів освіти, формуванню у них інтелектуальних і моральних якостей, розвиває ініціативу та організаторські навички.

Принцип виховання в групі та у колективі полягає в тому, що колектив академічної групи як основний осередок здобувачів фахової передвищої освіти не тільки повинен об'єднувати їх для спільного виконання навчальних завдань, але й одночасно виступати як виховна сила. Лише в колективі та за його допомогою можна забезпечити кожному здобувачу освіти всебічний розвиток, виховати і закріпити такі якості: усвідомлення національно-патріотичного обов'язку, почуття відповідальності, дружньої взаємодопомоги, уміння зіставляти свої особисті інтереси з державними.

Сила впливу едвайзера груп здобувачів фахової передвищої освіти значно зростає, коли він виступає як старший член колективу та спирається у своїй виховній діяльності на актив і весь колектив своєї навчальної групи.

Принцип спадкоємності та перспективності, який визначає своїм завданням суворе дотримання спадкоємності у змісті, організаційних формах, методах та засобах виховної роботи і потребує від едвайзера груп здобувачів фахової передвищої освіти точного обліку рівня сформованості окремих якостей особистості, професійних умінь та загального розвитку кожного здобувача освіти. Формування особистості випускника – майбутнього фахівця повинно здійснюватись на основі плану соціально-гуманітарної роботи куратора, складеного на весь період навчання здобувача освіти у фаховому коледжі.

Принцип визначення позитивного передбачає, що едвайзеру групи здобувачів фахової передвищої освіти необхідно вміти знайти у своїх вихованцях задатки позитивних якостей та, спираючись на них, успішно вирішувати завдання формування особистості в цілому.

4.3. Обов'язки та права едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти

Результатом діяльності едвайзерів груп є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування національної самосвідомості, ціннісних орієнтацій і розвиток індивідуальних якостей особистості.

Едвайзер груп здобувачів фахової передвищої освіти не підміняє, а доповнює заходи, які проводяться керівництвом фахового коледжу, та працює у тісній взаємодії з ними.

Едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти зобов'язаний:

спільно з активом групи складати проєкт плану СГР на навчальний рік, який розглядається на зборах академічної групи;

- стежити за виконанням плану, у процесі якого аналізувати ефективність СГР, розвиток творчої ініціативи здобувачів освіти із самоврядування;

- сприяти формуванню та розширенню активності студентського колективу академічної групи, розвитку прагнення до навчання, ініціативності, самостійності й організованості;

- виявляти нахили і здібності здобувачів освіти, сприяти їх участі у позанавчальній діяльності;

- формувати у здобувачів освіти організаційні навички за допомогою більш широкого залучення їх у студентську наукову спільноту, спортивну й культурно-масову роботу;

- разом з активом академічної групи вести цілеспрямовану роботу зі створення доброзичливої атмосфери в колективі, для чого постійно вивчати й аналізувати внутрішньо колективні відносини шляхом вивчення особистих справ здобувачів освіти, спостереження, обміну думками й соціологічного опитування і таким чином добиватися здорового психологічного клімату в групі, заснованого на взаємній повазі, дружбі та взаємодопомозі;

- проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти;

- тримати під контролем успішність здобувачів освіти, установлювати контакти з батьками, різними цикловими комісіями, надання необхідної допомоги, проводити окрему роботу з обдарованими здобувачами освіти;

- організовувати допомогу та взаємодопомогу у навчальній групі, особисто впливати на здобувачів освіти, які не встигають без поважних причин;

- висловлювати свої рекомендації академічній групі щодо проведення інформаційно-просвітницьких годин, едвайзерських годин, бути присутнім на них, сприяти залученню здобувачів освіти до загальноколеджних заходів;

- піклуватися про житлово-побутові умови здобувачів освіти, про їх культурний відпочинок, брати участь у розподілі місць у гуртожитку, періодично відвідувати його;

- вносити пропозиції щодо відзначення і заохочення кращих здобувачів освіти, брати участь у складанні характеристик здобувачів освіти академічної групи;

- брати участь разом зі здобувачами освіти у заходах, які проводяться у фаховому коледжі;

- інформувати адміністрацію фахового коледжу про навчально-виховну роботу, яка проводиться в академічній групі, морально-психологічний стан у групі, запити та настрої здобувачів освіти;

- захищати правові і соціальні інтереси здобувачів освіти;

- складати семестровий план едвайзерської роботи, затверджувати його в установленому порядку, організовувати його виконання;

- вести журнал планування й обліку едвайзерської роботи;

- повсякденно підвищувати свою кваліфікацію, розширяти політичний та культурний світогляд; брати активну участь у роботі ради СГР;

- періодично звітувати перед радою СГР.

Едвайзери груп (особливо перших та других курсів) значну увагу повинні приділяти:

- ознайомленню здобувачів освіти з історією та традиціями фахового коледжу, спеціальностей;
- детальному ознайомленню здобувачів освіти із характером та особливостями їх навчання, режимом навчання й відпочинку, організацією самостійної роботи тощо;
- ознайомленню здобувачів освіти зі, структурою, організацією та діяльністю студентської наукової спільноти, молодіжного медіа.центру тощо;
- ознайомленню здобувачів освіти з роботою бібліотеки, порядком і методами користування бібліотечним фондом, прийомами самостійної роботи з книгою, порядком отримання, здачі та зберігання книг;
- розкриттю особливостей вивчення загальнонаукових, спеціальних і гуманітарних дисциплін;
- наданню допомоги здобувачам освіти у швидкому входженні їх у ритм навчального процесу та розпорядку роботи фахового коледжу;
- устанавленню контактів з іншими викладачами, які проводять заняття в академічній групі, для узгодження методів індивідуальної роботи з кожним здобувачем;
- участі в організації днів науки;
- виконанню у повному обсязі плану едвайзера групи на семестр і навчальний рік, веденню обліку групових та індивідуальних заходів, що проводяться, у спеціальному журналі.

Едвайзери груп здобувачів фахової передвищої освіти групи має право:

- звертатися з пропозиціями в навчальну частину з питань покращення організації та проведення навчально-виховного процесу;
- подавати пропозиції про переведення здобувачів освіти на наступний курс, їх заохочення, покарання або відрахування;
- ставити перед керівництвом фахового коледжу питання та вносити пропозиції з покращення матеріально-побутових умов здобувачів освіти та задоволення їх культурних запитів;
- за попереднім узгодженням з викладачем бути присутнім на лекціях, практичних та лабораторних заняттях, семінарах, заліках та іспитах у навчальній групі;
- у випадку необхідності використовувати можливості для встановлення контактів (безпосередньо або поштою) з батьками або родичами будь-якого здобувача освіти навчальної групи;
- брати участь у засіданнях циклових комісій під час обговорення питань організації навчального процесу за кредитно-модульною системою й підведення підсумків виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- брати участь у розподілі та направленні здобувачів освіти на навчальну практику;
- користуватися всіма необхідними даними (основними біографічними та особистими даними кожного здобувача навчальної групи, даними з обліку й контролю поточної, модульної та семестрової успішності здобувачів освіти; участі в науковій роботі тощо).

На першому курсі навчання основними завданнями роботи є:

- ознайомлення здобувачів з моделлю фахівця та роз'яснення їм основних положень кредитно-модульної системи організації навчального процесу;
- роз'яснення особливостей навчання на першому курсі;

- вивчення особистих якостей та особливостей характеру здобувачів освіти;
- надання допомоги деканату з формування у здобувачів освіти етичних якостей, цінностей та правил поведінки в колективі, роз'яснення вимог до тих, хто мешкає в гуртожитку;
- роз'яснення особливостей навчання у фаховому коледжі, вимог, які пред'являються до здобувачів освіти, їх прав та обов'язків;
- роз'яснення особливості роботи адаптаційних заходів «Крокує першокурсник»;
- розвиток у здобувачів освіти оптимальних потреб, залучення їх до розумової та фізичної праці;
- ознайомлення здобувачів освіти з історією України, історичними традиціями м. Лисичанська та Луганської області, культурними закладами та молодіжними організаціями;
- залучення здобувачів освіти до художньої самодіяльності та спортивно-масової роботи тощо.

На другому курсі навчання в процесі едвайзерської роботи вирішуються виховні завдання, які викладено, вище з обов'язковим урахуванням досягнутого на першому курсі рівня виховання здобувачів освіти, додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на другому курсі;
- роз'яснення завдань наукової роботи, особливостей їх роботи в наукових заходах;
- ознайомлення зі специфікою наукової роботи на цикловій комісії, науковими та навчально-лабораторними базами, залучення здобувачів освіти до роботи з їх удосконалення.

На третьому курсі навчання у процесі едвайзерської роботи вирішуються виховні завдання, які викладено у попередніх пунктах, з урахуванням досягнутого рівня виховання здобувачів освіти на перших двох курсах. Додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на третьому курсі;
- надання допомоги здобувачам освіти під час вибору тематики курсових робіт;
- проведення днів кафедр, дисципліни яких викладаються на третьому курсі.

На четвертому курсі навчання у процесі едвайзерської роботи вирішуються всі вищевказані виховні завдання з урахуванням досягнутого рівня виховання здобувачів освіти на перших трьох курсах. Додатково вирішуються наступні завдання:

- роз'яснення особливостей навчання на четвертому курсі;
- роз'яснення завдань щодо необхідності й важливості практичної підготовки та кваліфікаційної роботи у справі становлення випускника фахового коледжу;
- роз'яснення етичних норм поведінки випускника фахового коледжу у майбутній професійній діяльності.

Розділ Положення про навчально-виховну та організаційну роботу едвайзерів складено на підставі чинних документів, регламентуючих навчально-виховний процес, а також накопиченого досвіду роботи едвайзерів груп здобувачів фахової передвищої освіти Лисичанського педагогічного фахового коледжу та інших закладів освіти.

5. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЕДВАЙЗЕРІВ ГРУП ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.

5.1. План соціально-гуманітарної роботи едвайзера групи здобувачів фахової передвищої освіти, складений на навчальний рік за єдиною формою є робочим документом у повсякденній роботі (Додаток 1). Він передбачає реалізацію конкретних цілей і завдань. Залежно від мети кожна форма роботи має свою специфіку і потребує врахування потреб, інтересів, індивідуальних особливостей кожного здобувача фахової передвищої освіти, співтворчості педагогів і здобувачів фахової передвищої освіти в організації соціально-гуманітарної роботи, обґрунтованості виховних заходів.

5.2. Принципами планування соціально-гуманітарної роботи є індивідуальноособистісний підхід, цілеспрямованість, комплексність.

5.3. Основними вимогами до плану роботи едвайзера є:

- цілеспрямованість;
- урахування потреб та інтересів кожного здобувача фахової передвищої освіти;
- співтворчість педагогів та здобувачів фахової передвищої освіти в організації соціально-гуманітарної роботи;
- зв'язок із життям суспільства, майбутньою професійною діяльністю здобувача фахової передвищої освіти;
- комплексний характер планів;
- цілісний підхід до процесу планування;
- наступність змісту та форм соціально-гуманітарної роботи;
- конкретність, доцільність плану, обґрунтованість соціально-гуманітарної роботи, урахування особливостей студентського колективу, рівня його розвитку, традицій, що склалися;
- розумна насиченість плану.

5.4. У кінці навчального року едвайзер може узагальнювати свій досвід соціально-гуманітарної роботи з метою корегування подальшої роботи.

Міністерство освіти у науки України
Відокремлений структурний підрозділ
„Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу
„Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП „Лисичанський педагогічний
фаховий коледж Державного закладу
„Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”

Олена ЛІТОВКА

ПЛАН СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ РОБОТИ
едвайзера групи здобувачів фахової передвищої освіти
курсу спеціальності _____ на 20 / 20 навчальний рік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Місце і час проведення (за фактом виконання)
Організаційно-методичне забезпечення СГР			
1.			
Сприяння розвитку у здобувачів фахової передвищої освіти почуття патріотизму, шанобливого ставлення до українських культурно-історичних цінностей			
1.			
Збереження й розвиток корпоративної культури, що базується на кращих традиціях і здобутках коледжу			
1.			
Сприяння розвитку всебічно розвиненого, інтелегентного, соціально активного громадянина (громадянське, моральне, інтелектуальне, духовне, художньо-естетичне, фізичне, превентивне, екологічне...)			
1.			
Інтернаціоналізація діяльності коледжу (навчально-наукового інституту / факультету), формування культури міжнаціональних відносин			
1.			
Сприяння безперешкодному доступу здобувачів освіти з особливими потребами до якісного навчання, побуту, дозвілля, всебічно гармонійного розвитку			
1.			
Розвиток системи студентського самоврядування			
1.			
Підтримка талановитої студентської молоді серед здобувачів фахової передвищої освіти			
1.			
Створення належних умов для адаптації випускників коледжу до сучасного ринку праці та стимулювання мотивації до трудової діяльності			
1.			
Робота підрозділу СГР зі студентами соціальних категорій, студентами-переселенцями (у т.ч. особи, які постраждали в результаті проведення АТО/ООС на Донбасі)			
1.			

